

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»
Институт филологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор института филологии
_____Худяков С.С.
«21» января 2014 г.

ПРОГРАММА АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

для лиц, поступающих в порядке перевода из других образовательных организаций
высшего образования,
по направлению подготовки бакалавров

«Издательское дело»

Квалификация выпускника - бакалавр

Программа аттестационных испытаний для лиц, поступающих в порядке перевода из других образовательных организаций высшего образования, по направлению подготовки бакалавров «Издательское дело» составлена профессорско-преподавательским составом кафедры журналистики и издательского дела и утверждена на заседании Ученого совета Института филологии Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина.

Протокол № 6 от «21» января 2014 г.

ПЕРЕВОД НА 1 КУРС

Аттестационное испытание по дисциплине «История книжной культуры»

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Книжная культура. Книга как предмет культуры. Книжная культура Древней Руси.

Понятие «книжная культура». Основные черты русской средневековой литературы. Крещение Руси и христианская книжность. Рукописная книга в России и за рубежом. Переводная литература. Выдающиеся памятники древнерусской словесности.

Тема 2. Расцвет рукописной книги второй половины XIII – XV вв.

Татаро-монгольское нашествие. Традиции письменности и книжности. Книгописные мастерские и библиотеки в монастырях. «Четьи» книги. Возрождение общерусского летописания.

Тема 3. XV–XVI вв. в истории отечественного книгоиздания.

Образование единого Российского государства. Церковь и духовная жизнь общества. Рост грамотности. Начало книгопечатания. «Великие Четьи-Минеи».

Тема 4. «Бунташный» век и книгоиздание

XVII век как завершение средневековья. Распространение грамотности и просвещения, повышение спроса на книги. Деятельность Печатного двора и Посольского приказа. Школы и первое в России высшее учебное заведение – Славяно-греко-латинское училище. Накопление научных знаний. Публицистика смутного времени.

Тема 5. Книгоиздание в XVIII веке.

Петровские реформы. Перелом в культурной жизни, его причины и последствия. Традиционная и светская культуры. Академия наук. Трансформация книги, гражданская азбука и процесс становления русского литературного языка. Центры создания книг и журналов. Открытие Московского университета. Крупнейшие издатели XVIII в.

Тема 6. Историко-культурный процесс в первой половине XIX столетия.

Просвещение в первой половине XIX века. Учебные заведения России. Русская литература и издательская практика. Журналы, их издатели и авторы. Специфика бытования книги.

Тема 7. Книгоиздание пореформенного времени (вторая половина XIX в.).

Книга в системе образования. Рынок книжной и журнальной продукции. Научные центры и школы. Работа публичных библиотек.

Тема 8. Книга рубежа столетий (XIX–XX вв.).

Особенности общественного сознания. Образование и просвещение. Художественная культура Серебряного века. Издательская практика в ее обусловленности идейными исканиями эпохи. Особенности оформления книги. Деятельность Вольной русской типографии.

Тема 9. Революция 1917 г. и ее воздействие на издательскую деятельность.

Политика большевиков в области культуры. Изменения в системе образования и просвещения. Книгоиздание и идеология. Эстетика книги, книжная графика и иллюстрация. Издательская деятельность как условие единства русского зарубежья.

Тема 10. Книгоиздание в советский период.

Влияние партии на книгоиздание. Ведущие издательства советского периода. Идеология в книгоиздании. Развитие редакторских школ в России.

Тема 11. Книга в постсоветский период.

Ведущие издательства XX – рубежа XXI вв. Тенденции развития книгоиздания. Типология книжных изданий. Оформление современной книги. Развитие новых форм изданий.

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Понятие «книжная культура».
2. Основные черты русской средневековой литературы.
3. Рукописная книга в России и за рубежом.
4. Выдающиеся памятники древнерусской словесности.
5. Редакционно-издательская деятельность Петра I и его сподвижников.
6. Деятельность Печатного двора и Посольского приказа.
7. Русские журналы XVIII века.
8. Редакционно-издательская деятельность Н.И. Новикова.
9. Редакторские аспекты подготовки альманахов и журналов в России конца XVIII – начала XIX веков.
10. Вольная русская типография (деятельность А.И. Герцена, Н.П. Огарёва и др.).
11. Книга рубежа столетий (XIX–XX вв.).
12. Крупнейшие издательские фирмы России.
13. Революция 1917 г. и ее воздействие на издательскую деятельность.
14. Общая характеристика развития книжного дела начала XX в.
15. Книжные и журнальные издания в XX веке.
16. Принципы редактирования художественной литературы в XX веке.
17. Отечественная книжная культура на современном этапе.
18. Развитие новых форм изданий.
19. Оформление современной книги.
20. Тенденции развития книгоиздания.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Бахтиаров А.А. История книги на Руси / А. А. Бахтиаров; Гос. публ. ист. б-ка России. – Москва: ГПИБ, 2010. – 303 с. – (Книжное дело).
2. История книги / Под редакцией А.А. Говорова, Т.Г. Куприяновой. – М.: «Светотон», 2001. – 400 с.
3. Колчанов В.В. Современное книжное дело за рубежом: учеб. пособие по специальности 030901 «Издат. дело и редактирование» / В. В. Колчанов. – Тамбов : Изд-во ТГУ, 2010. – 55 с.
4. Левочкин И.В. Очерки по истории русской рукописной книги XI–XVI вв. – М.: Пашков дом, 2009. – 262 с.
5. Немировский Е.Л. Большая книга о книге: Справочно-энциклопедическое издание. – М.: Время, 2010. – 1088 с.

6. Эггер Э. История книги от ее появления до наших дней: (сочинения Э. Эггера) / Э. Эггер. История книги на Руси: (сочинения А. Бахтиярова) / А. Бахтияров. – Санкт-Петербург: Удовикова Ж. А., 2012. – 331 с

ПЕРЕВОД НА 2 КУРС

Аттестационное испытание по дисциплине «Книговедение»

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Структура предмета книговедения

Система предмета книговедения. Понятие о составе и структуре дисциплинарного научного знания. Состав книговедения: общее книговедение, книгоиздательское, книготорговое, библиотечное, библиографическое знание. Структурно-уровневая организация книговедческого знания: методология, история, теория, методика книговедческого познания и практической книговедческой деятельности. Система книгоиздательского книговедческого знания. Система книготоргового книговедческого знания (библиополистика). Система библиотечного книговедческого знания (библиотековедение). Система библиографического книговедческого знания (библиографоведение). Системное единство и междисциплинарная организация книговедческого знания. Книговедение и смежные дисциплины. Содержание и формы взаимодействия на уровнях общекниговедческого, специальнокниговедческого, частнодисциплинарного и книговедческого знания.

Тема 2. Книга. Книжное дело. Книжное издание

Книга как книговедческая категория. Современные подходы к исследованию сущности книги и книжного дела. Исходные принципы и положения. Общенаучное понятие об информации. Книга в свете содержания понятий «социальная информация» — «семантическая информация» (материально-предметная и семиотическая). Коммуникационный процесс «сознание», его содержание и структура, закономерности смены форм информации в данном процессе

Тема 3. Общие закономерности становления книговедения в дореволюционной России. Первые книговедческие организации

Предпосылки зарождения отечественной науки о книге. Первые книговедческие труды А.И.Богданова по составлению репертуара русской книги и истории книгоиздательского дела в России. Зарождение науки о книге в трудах В.С. Сопикова (1765-1818). Развитие науки о книге в трудах В.Г. Анастасевича (1755-1845). История и теория библиографии как первая книговедческая дисциплина. Возникновение термина «книговедение» и понимание его содержания на разных этапах истории развития науки о книге.

Русское библиографическое общество при Московском университете. Теоретические книговедческие работы Н.М.Лисовского (1854-1920) и их значение для последующего развития теории книговедения. Русское библиологическое общество. Теоретические работы А.М.Ловягина (1870-1925). Теория библиопсихологии А.Н.Рубакина.

Тема 4. Внешняя конструкция книги

Основные конструктивные элементы современной книги в переплете. Книжный

блок. Приклепки и вклейки. Накладки и вклады. Наклейки. Форзацы составные или окантованные. Каптал. Современный переплет (цельнокрытая переплетная крышка) (составная переплетная крышка). Основные типы книжного переплета. Букинистические книги, воспроизведенные антикварные книги

Тема 5. Внешняя конструкция книги в обложке

Крытье обыкновенное. Крытье вроспуск, внакидку, вкладкой. Книга в суперобложке. Офсетная печать по ткани. Клапаны суперобложки. Книга в футляре. Электронная книга.

Достоинство электронной книги. Чтение традиционной книги. Электронная книга, авторское право и финансово-экономическая структура современного буржуазного общества.

Тема 6. Основной, дополнительный и вспомогательный (служебный) тексты. Виды листов и страниц книги

Основной текст. Дополнительный. Вспомогательный (служебный) текст и его цели и задачи. Виды листов и страниц книги. Титульный. Одинарный и двойной. Авантаул. Фронтиспис. Разворотный титульный лист. Распашной титульный лист. Шмуцтитул. Страница со спусковой полосой. Начальная страница. Рядовая полоса. Полосы текстовые, иллюстрационные, концевая страница, предвыпускные и выпускные данные.

Тема 7. Виды конструкций книг

Виды книг по социально-функциональному назначению, роду (отрасли) содержания и читательскому адресу. По социально-функциональному назначению. По роду (отрасли). По читательскому адресу: массовый читатель; широкий читатель, узкий читатель. Виды книг по составу произведений: моноиздания, полииздания, сборники авторские, коллективные, сборники антологического характера, - тематические.

Тема 8. Основные количественные параметры книг

Форматы книг: миниатюрный, уменьшенный (карманный), стандартный, увеличенный, энциклопедический, очень большой. Художественные альбомы, атласы, детские книги.

Бумага стандартных форматов. Международная организация стандартов (ИСО). Стандартные форматы книг по ГОСТ 5773.

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Книговедение – наука о книге.
2. Эволюция взглядов на книгу и книжное дело.
3. Книга в системе коммуникационных наук.
4. Методология книги как система приемов и правил изучения книжного дела.
5. Научное знание о книге. Сущность книги, процессов и форм ее существования, движения, развития.
6. Социальные функции книги.
7. Книга и ее элементы. Общая характеристика.
8. Внешние элементы книги. Анализ на конкретной книге.
9. Внутренние элементы книги. Анализ на конкретной книге.
10. Основные методы анализа книги, их суть и отличия.
11. Книжное дело как система.
12. Наиболее общие формы существования книжного дела. Общая характеристика.

13. Книгопроизводство. Основные процессы и продукция.
14. Книгораспространение (библиополистика). Общая характеристика.
15. Современные формы существования книжного дела.
16. Основные формы существования и движения книги в книжном деле.
17. Книжное издание как материально-предметная форма книги. Содержание понятия «книжное издание».
18. Электронная книга, электронное издание, электронное книжное издание – определение и содержание понятия.
19. Книговедение как наука: объект, предмет, компонентный состав.
20. Состав книговедения. Общая характеристика составляющих научных дисциплин.
21. Книговедение и смежные дисциплины. Содержание и формы взаимодействия.
22. Теория книговедческого типологического метода. Система, структура, формы книговедческого типологического метода.
23. Книговедческая типология.
24. Типология книжных изданий.
25. Виды и типы книжных изданий.
26. Современные классификации книжных изданий, действующие в различных областях книжного дела.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Алексеева М.А. Книговедение. М., 2006.
2. История книги. / Под. ред. А.А. Говорова, Т.Г. Куприяновой. М., 2007.
3. Куприянова Т.Г. Печатный двор при Петре I. - М., 2007.

ПЕРЕВОД НА 3 КУРС

Аттестационное испытание по дисциплине «Стандарты в книжном деле»

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации

Стандарт и стандартизация как понятие. Стандарт как нормативный документ. Стандартизация как целостный объект, позволяющий сравнивать систему показателей в динамике. Стандарт как отражение коллективной потребности. Цели, задачи и направления стандартизации в книжном деле. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации.

Тема 2. Объекты и области стандартизации в книгоиздании. Категории нормативно-технических документов

Объекты и области стандартизации, их взаимосвязь. Состав и содержание ГОСТов, ОСТов, стандартов предприятий. Прочие виды нормативно-технической документации: инструкции, методические рекомендации, правила и пр.; иерархия. Отраслевая классификация. Ответственность за несоблюдение стандартов. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД).

Тема 3. Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов

Авторское право. Система СИБИБД. Состав и содержание ГОСТов, ОСТов, стандартов предприятий. Прочие виды нормативно-технической документации: инструкции, методические рекомендации, нормы, правила и др. Отраслевая классификация: ОКОНХ, ОКПО, ОКДП и т.п. Отраслевое тарифное соглашение. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД).

Тема 4. Процедура разработки и утверждения стандартов. Контроль соблюдения стандартов

Определение проблемы и постановка задачи разработки стандарта. Объекты стандартизации предприятия. Выбор нормативной базы для крупных и малых предприятий. Разработка технического задания. Создание и утверждение стандарта предприятия. Определение мероприятий по внедрению стандарта в практику работы предприятия. Контроль за исполнением стандартов разных видов.

Тема 5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИБД)

Краткая характеристика стандартов по издательскому делу, полиграфии, книжной торговле. Их взаимосвязь. Использование ГОСТов и ОСТов в книжном деле.

Тема 6. Направления стандартизации в книжном деле

Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли и библиотек в области стандартизации.

Тема 7. Система международных и национальных стандартов

Международная система стандартизации. Международные стандарты в книжном деле и информационной деятельности. Флорентийское соглашение. Особенности национальной стандартизации.

Тема 8. Международная стандартная нумерация книг и журналов (ISBN; ISSN)

Сфера применения ISBN, ISSN. Структура и состав ISBN, ISSN. Использование ISBN, ISSN в книжном и журнальном деле

Тема 9. Международное сотрудничество в области стандартизации. ISO

ISO как организация. Необходимость стандартизации в книжном деле как инструмента обмена библиографической информацией и издательской продукцией. Международные организации, осуществляющие координацию и развитие стандартизации, в том числе в книгоиздательской отрасли.

Тема 10. Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли

Свертывание в сфере информационного обслуживания. УДК как представитель ИПЯ иерархического типа. Краткие исторические сведения об УДК. Свойства и принципы УДК. Составные части УДК. Основная таблица. Основной ряд. Специальные определители. Знаки, применяемые в УДК.

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Стандарт как понятие, нормативный документ и как отражение коллективной потребности.
2. Цели, задачи и объекты стандартизации в книгоиздательской отрасли.

3. Международные организации по стандартизации (ИСО и МЭК).
4. Что означает понятие «уровень стандартизации» и какие различают уровни стандартизации?
5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).
6. ISBN, ISSN и штрих-код.
7. Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли.
8. Категории нормативно-технических документов. Контроль соблюдения стандартов.
9. Правила разработки и утверждения стандартов, их внедрение и использование.
10. Направления стандартизации в книжном деле. Проблемы и перспективы.
11. Что является результатом стандартизации?
12. Какие цели стандартизации, установленные Законом РФ «О стандартизации», представляются наиболее актуальными для информационно-библиотечной деятельности?
13. Любой ли стандарт выполняет все функции стандартизации?
14. В чем заключается разница понятий «принципы стандартизации» и «методы стандартизации»?
15. Какие документы относятся к нормативным документам по стандартизации?
16. Какие различают виды стандартов в зависимости от уровня их функционирования?

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Далада Е.В. Стандартизация в издательском и полиграфическом деле: конспект лекций. М., 2007 .
2. Калинин С.Ю. Как правильно оформить выходные сведения книги: пособия для цивилизованного издателя. М., 2007.
3. Стандарты по издательскому делу/ Сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин, М., 2007.

ПЕРЕВОД НА 4 КУРС

Аттестационное испытание по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Понятие технологии как совокупности методов изготовления продукции, производственных процессов, научной и учебной дисциплин

Информационные технологии, их природа и сущность. Информационные технологии в издательском деле, этапы их эволюции. Редакционно-издательский процесс (РИП) как комплекс технологически связанных и взаимообусловленных операций и действий по подготовке издания к печати, выпуску в свет и распространению. Техническое оснащение современного РИП.

Тема 2. Особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств и степени их компьютеризации

Воздействие электронной техники и информационных технологий на нормирование труда редакционных работников. Основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов.

Тема 3. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП. Редактор и маркетинг.

Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос. Исследование книжного рынка. Категории (группы) покупателей книг, прогнозирование их интересов; анализ причин, по которым читатели предпочитают определенную книгу. Работа по формированию спроса на книгу и книжного репертуара. Понятие редакционного (издательского) портфеля.

Тема 4. Редакторская (издательская) идея (замысел) книги

Поиск нужной рукописи, заказ произведения автору. Понятие авторского замысла. Творческая заявка и проспект-план произведения, их назначение, содержание, оценка редактором. Согласовательная работа с автором. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов. Издательский авторский договор. Подготовка и выпуск аннотированных тематических планов и другая рекламная работа.

Тема 5. Понятие авторского оригинала произведения, его виды, состав

Общие и особенные требования к оформлению оригиналов машинописных, исполненных на компьютере, от руки, предназначенных для переиздания произведений. Требования к оформлению изобразительного материала, формул, таблиц. Прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве: контроль числа представленных экземпляров, комплектности, оформления, объема. Редакторский анализ и оценка темы, уровня ее разработки, степени литературной отделки. Участники процесса оценки, роль редактора. Составление редакционного заключения, его назначение и отображаемые в нем решения.

Тема 6. Рецензирование авторского оригинала

Задачи рецензирования и его сущность. Методика рецензирования, оформление рецензии. Издательское и внешнее (с привлечением сторонних специалистов) рецензирование. Работа с автором по результатам рецензирования. Принятие решения на редакционную обработку авторского оригинала.

Тема 7. Цель, задачи обработки, ее организация и последовательность

Методологические принципы и общая методика редактирования: учет типологических признаков издания и авторского замысла произведения, соблюдение взаимосвязей и взаимообусловленности содержания и формы, ориентирование на технологию производства книги, опора на концепцию издания; системный подход; соблюдение редакторской этики и условий исправления авторского оригинала.

Тема 8. Разработка концепции издания.

Работа над текстом: основные параметры текста. Традиционная классификация текстов. Понятие гипертекста. Приемы редакторского чтения текста. Оценка реализации авторского замысла. Работа редактора над содержанием. Фактический материал, его виды. Смысловый анализ текста, устранение логических ошибок. Работа над композицией. Рубрикация произведения. Анализ и оценка языково-стилистических средств. Виды правки и правила внесения исправлений.

Тема 9. Понятие аппарата издания, его назначение и состав.

Выходные сведения, их назначение, состав, место расположения в издании и особенности оформления; роль редактора в их подготовке. Аннотация и реферат в

изданиях, их назначение, связь с основным материалом издания и вводными тестами, место расположения. Предисловие и вступительная статья как вводные тексты, предваряющие основной материал издания. Послесловие. Их содержание, связь с основным текстом, назначение, авторы. Задачи редактора при подготовке предисловия, вступительной статьи, послесловия, аннотации и реферата.

Тема 10. Библиографический аппарат издания, его назначение, состав, правила оформления и место расположения отдельных элементов

Правила библиографического описания - ГОСТ 7.1-84. Примечания и комментарии, их назначение и применение, место расположения. Различие между примечаниями и комментариями; виды комментариев и примечаний; задачи редактирования. Указатели, их назначение и сущность; виды указателей; методика подготовки, редактирование. Содержание (оглавление), его необходимость, требования к подготовке, место расположения. Применение компьютерной технологии для подготовки и редактирования аппарата издания. Считка и вычитка как завершение работы над авторским оригиналом.

11. Понятие издательского оригинала, общие требования к нему.

Виды издательских оригиналов в зависимости от характера обработки. Оформление, комплектность и разметка издательского оригинала. Понятие издательской спецификации. Подписание перед сдачей в набор или в печать издательского оригинала. Редакторская концепция издания как исходная основа для создания концепции технического, художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна. Форма участия редактора книги в разработке концепции ее оформления и его роль. Задачи редактора на стадии технического редактирования, разработка рекомендаций по набору, верстке, печати.

Тема 12. Печать по оригиналу-макету

Виды оригиналов-макетов, степень и роль редактора в их подготовке; функции редактора при выполнении допечатных процессов непосредственно в издательстве на НИС (РИС) и / или печати непосредственно с компьютера.

Тема 13. Корректурa как процесс, ее основные задачи

Издательская и типографская корректуры, их исполнители и сущность. Организация корректурного процесса при использовании настольных (редакторских/издательских) систем и при выполнении набора на полиграфическом предприятии. Понятия корректурного обмена и бескорректурной печати.

Тема 14. Утверждение в редакции сигнального экземпляра - начало заключительного этапа

Участие редактора в мероприятиях, направленных на реализацию книги: пропаганда и реклама; оказание содействия менеджеру издательства по продаже книг; организация презентации книги; привлечение к распространению книги книжных клубов; поддержание контактов с библиотеками и т.п. Выявление и оценка рецензий и отзывов о книге. Учет недостатков и просчетов. Оценка рентабельности и эффективности проекта. Формирование выводов, необходимых для последующей работы.

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Понятие технологии. Технология в профессиональной деятельности редактора.
2. Редакционно-издательский процесс и его этапы.

3. Авторский оригинал и его особенности. Издательский оригинал и его особенности.
4. Вычитка и её задачи. Корректурa как часть редакционно-издательского процесса.
5. Функции редактора. Редакторский анализ как профессиональный метод.
6. Рецензирование авторского оригинала. Редакционное заключение и редакторская рабочая рецензия. Взаимосвязь и особенности.
7. Понятие издания. Виды издания.
8. Элементы издания.
9. Литературное произведение как элемент издания.
10. Аппарат как элемент издания.
11. Разработка концепции издания.
12. Работа редактора над содержанием литературного произведения и её этапы.
13. Работа редактора над композицией литературного произведения и её этапы.
14. Рубрикация, оглавление, план и план-проспект произведения.
15. Компьютерная обработка иллюстраций и её допечатные этапы.
16. Назначение и состав аппарата издания.
17. Аннотация как элемент аппарата издания и её функции.
18. Реферат как элемент аппарата издания и его функции.
19. Основные и дополнительный выходные сведения в структуре аппарата издания.
20. Вступительная статья, предисловие и послесловие как составные части аппарата издания.
21. Обязательные и факультативные элементы аппарата издания.
22. Оглавление и содержание: различия и сходства.
23. Общая характеристика производственного этапа редакционно-издательского процесса.
24. Продвижение книги на рынок.
25. Целевое назначение и читательский адрес издания.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Гасов В.М. Информационные технологии в издательском деле и полиграфии: учебное пособие. М., 2008.
2. Рябина Н. З. Технология редакционно-издательского процесса: учебное пособие / Н. З. Рябина. — М.: Университетская книга, 2008. — 256 с.
3. Энциклопедия книжного дела./ Ю.Ф. Майсудзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилович.- М., 2007.