

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»
Институт Управления и сервиса
Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
Управления и сервиса
_____ Кожевникова Т.М.
«21» января 2014 г.

ПРОГРАММА АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ
для лиц, поступающих в порядке перевода из других образовательных
организаций высшего образования,
по направлению подготовки бакалавров
«Управление персоналом»
Квалификация «бакалавр»

Тамбов 2014

Программа аттестационных испытаний для лиц, поступающих в порядке перевода из других образовательных организаций высшего образования по направлению подготовки бакалавров «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом организации», академический бакалавр) составлена профессорско-преподавательским составом кафедры «Управление персоналом» и утверждена на заседании Ученого совета Института управления и сервиса Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина.

Протокол № 4 от «21» января 2014 г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

Цель аттестационного испытания по направлению подготовки бакалавров – Управление персоналом (профиль «Управление персоналом организации», академический бакалавр) состоит в проверке теоретических знаний и практических навыков испытуемых для определения возможности дальнейшего обучения по данному направлению.

ПЕРЕВОД НА 1 КУРС

Аттестационные испытания по дисциплине **«Теория организации»**

Основными задачами вступительного испытания является проверка знаний в области:

- теоретических основ организации;
- организационных форм управления;
- законов и принципов функционирования и управления организацией;
- основ проектирования организаций и т.д.

Основными задачами аттестационного испытания при переводе на первый курс является проверка знаний студентов по дисциплине «Теория организации», который позволяет обоснованно и профессионально подходить к формированию протекающих в организациях процессов, к определению курса действий и руководству его реализацией в интересах достижения поставленных целей.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ АБИТУРИЕНТОВ

Студент должен:

- знать сущность организации с точки зрения системного подхода;
- знать сущность общих и специфических принципов, законов и свойств организационной системы;
- продемонстрировать навыки по исследованию новых форм организации, перспектив их развития, а также способность к системному мышлению.
- продемонстрировать владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИИ ТЕМ)

Тема 1. Теория организации как наука и ее место в системе знаний.

Предмет исследования теории организации, ее место в системе научных знаний. Основные понятия и определения теории организации. Существенные характеристики организации. Формирование (эволюция) научных подходов к исследованию организации: формы организации и управления от античной и постиндустриальной эпохи. Современные направления теоретических разработок в области теории организации: реинжиниринг, теория организационных рынков, теория альянсов. Вклад отечественных ученых в развитие теории организации.

Тема 2. Типология организаций.

Типы и классификация организаций. Ключевые элементы современной организации. Формальные и неформальные организации. Виды хозяйственных организаций. Сущность коммерческих и некоммерческих организаций. Основные организационно-правовые формы предприятий. Современные формы интеграции

организаций: корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании.

Тема 3. Характеристика организации как системы. (Организация как сложная динамическая система).

Системный подход в исследовании организации. Понятие системного анализа. Признаки и классификация систем. Свойства сложных систем. Системные связи и системное поведение в организации.

Тема 4. Структурный подход в организации.

Понятие структуры организации. Понятие организационных структур, типология организационных структур управления. Разделение труда. Централизация и децентрализация. Факторы, определяющие эффективность организационной структуры. Сетевые организации как новый тип организационных структур. Виртуальная организация.

Тема 5. Сущность социальной организации.

Характеристика социальной организации. Организация как открытая система. Элементы внешней среды организации. Элементы внутренней среды организации. Факторы эффективной организации. Организационные отношения, их типология. Жизненный цикл организации. Концепция двух S –образных кривых.

Тема 6. Основные законы и принципы организации.

Понятия «зависимость», «закон», «закономерность». Основопологающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Вторичные объективные законы организации: закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности. Специфические законы и принципы организации: принципы соответствия, оптимальности, статической и динамической организации, рационализации, организации организаций.

Тема 7. Управленческая информация и законы управления.

Структурная и оперативная информация в организации. Информационная среда управления организацией. Характеристики управленческой информации и их взаимосвязь. Механизм принятия управленческих решений. Использование современных информационных технологий в управлении организацией. Управление организацией на разных стадиях жизненного цикла. Оценка эффективности организационных изменений.

Тема 8. Организация и управление.

Понятие управления. Методология и технология управления организацией: процесс и структура. Основные правила профессиональной управленческой деятельности. Понятие самоорганизации и самоуправления: виды, основные элементы, схемы и принципы. Механизм управления самоорганизующихся систем.

Тема 9. Культура организации и коммуникации.

Понятие, структура и сущность организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Деловая стратегия и культура организации. Значение коммуникаций в организации. Элементы коммуникации. Противоречия при коммуникациях.

Тема 10. Проектирование организаций и адаптация к рынку.

Значение и задачи организационного проектирования. Системный подход в организационном проектировании. Процесс проектирования организации. Оценка

эффективности организационных проектов. Методы организации инновационного процесса. Адаптация организации к условиям рынка.

Тема 11. Современные формы организации производства.

Понятие «организация производства». Методы организации и управления производством. Законы организации производственных систем. Организационная структура управления производством.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Предмет исследования теории организации, ее место в системе научных знаний.
2. Основные понятия и определения теории организации. Существенные характеристики организации.
3. Формирование (эволюция) научных подходов к исследованию организации: формы организации и управления от античной и постиндустриальной эпохи.
5. Современные направления теоретических разработок в области теории организации: реинжиниринг, теория организационных рынков, теория альянсов.
6. Вклад отечественных ученых в развитие теории организации.
7. Типы и классификация организаций. Ключевые элементы современной организации.
8. Современные формы интеграции организаций: корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании.
9. Понятия «зависимость», «закон», «закономерность».
10. Основопологающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития.
11. Вторичные объективные законы организации: закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности.
12. Специфические законы и принципы организации: принципы соответствия, оптимальности, статической и динамической организации, рационализации, организации организаций.
13. Системный подход в исследовании организации. Понятие системного анализа.
14. Признаки и классификация систем. Свойства сложных систем. Системные связи и системное поведение в организации.
15. Понятие структуры организации. Типология организационных структур управления. Разделение труда. Централизация и децентрализация.
16. Сетевые организации как новый тип организационных структур. Виртуальная организация.
17. Характеристика социальной организации. Организация как открытая система.
18. Элементы внешней среды организации. Элементы внутренней среды организации.
19. Организационные отношения, их типология.
20. Концепция двух S –образных кривых.
22. Понятие управления. Методология и технология управления организацией: процесс и структура.
23. Основные правила профессиональной управленческой деятельности.
24. Понятие самоорганизации и самоуправления: виды, основные элементы, схемы и принципы. Механизм управления самоорганизующихся систем.
25. Характеристики управленческой информации и их взаимосвязь.
27. Механизм принятия управленческих решений.
28. Использование современных информационных технологий в управлении организацией.

29. Жизненный цикл организации. Управление организацией на разных стадиях жизненного цикла. Оценка эффективности организационных изменений.
30. Значение и задачи организационного проектирования. Процесс проектирования организации.
31. Оценка эффективности организационных проектов. Адаптация организации к условиям рынка.
32. Понятие, структура и сущность организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
33. Деловая стратегия и культура организации.
34. Значение коммуникаций в организации. Элементы коммуникации. Противоречия при коммуникациях.
35. Понятие «организация производства». Методы организации и управления производством.
36. Законы организации производственных систем. Организационная структура управления производством.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Акимова Т.А. Теория организации: Учеб. Пособие для вузов. – М., 2009.
2. Беляев А.А., Коротков Э.М. Системология организации. – М., 2010.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М., 2009.
4. Иванов Н.Н., Нотаров М.В. Формирование организаций и основы внутрифирменного менеджмента. – СПб, 2010.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 2009.
6. Мильнер Б.З. Теория организации. – М., 2011.
7. Рогожин С.В. Теория организации. – М., 2012.
8. Смирнов Э.А. Основы теории организации. – М., 2009.
9. Смирнов Э.А. Теория организаций в вопросах и ответах. – М., 2010.
10. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент. – М., 2009.

ПЕРЕВОД НА 2 КУРС
Аттестационные испытания по дисциплине
«Экономика организации»

Основными задачами вступительного испытания является проверка знаний в области:

- теоретических основ организации;
- организационных форм управления;
- законов и принципов функционирования и управления организацией;
- основ проектирования организаций и т.д.

Основными задачами аттестационного испытания при переводе на второй курс является проверка знаний студентов по дисциплине «Экономика организации», который позволяет обоснованно и профессионально подходить к формированию протекающих в организациях процессов, к определению курса действий и руководству его реализацией в интересах достижения поставленных целей.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ АБИТУРИЕНТОВ

Студент должен:

- владеть основными категориями и понятиями экономики предприятия;
- уметь использовать различные количественные методы оценки эффективности использования производственных ресурсов предприятия;
- знать основные факторы, влияющие на развитие предприятия в рыночной среде.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИИ ТЕМ)

Тема 1. Понятие и классификация предприятий.

Предмет и содержание курса. Понятие предприятия и предпринимательства. Гражданский кодекс РФ; понятие и ответственность физических и юридических лиц. Внешняя и внутренняя среда предприятия; понятие конкурентного преимущества. Типы предприятий. Классификация предприятий по организационно-правовым формам; по размерам; по формам собственности; по принадлежности капитала; по отраслевому признаку.

Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий.

Хозяйственные товарищества (полное и коммандитное). Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Унитарное предприятие.

Тема 3. Производственный процесс и принципы его организации.

Понятие производственного процесса. Основные, вспомогательные, обслуживающие и управленческие процессы. Виды изделий. Особенности организации производства на предприятиях различных типов производства. Понятие производственного цикла и его структура. Рабочий период и время перерывов. Пути и задачи сокращения производственного цикла. Принципы организации производства: дифференциация, комбинирование, концентрация, специализация, универсализация, пропорциональность, ритмичность, непрерывность.

Тема 4. Пространственная организация производственного процесса.

Понятие производственной структуры предприятия. Основные цехи предприятия; вспомогательные и обслуживающие хозяйства предприятия; понятие генерального плана предприятия. Основные принципы организации производства в пространстве. Технологическая и предметная специализация предприятий.

Тема 5. Имущество и капитал предприятия.

Понятие имущества предприятия. Бухгалтерский баланс как отчет об имуществе предприятия и источниках его финансирования. Основные разделы бухгалтерского баланса. Понятие капитала предприятия. Физический и человеческий капитала. Собственный и заемный капитал. Реальный и денежный капитал.

Тема 6. Основные фонды предприятия.

Экономическая сущность и воспроизводство основных производственных фондов. Состав и классификация основных производственных фондов. Виды оценки и методы переоценки основных производственных фондов. Износ и амортизация основных производственных фондов. Способы начисления амортизации: пропорциональные и ускоренные. Показатели эффективности использования основных производственных фондов.

Тема 7. Оборотные средства предприятия.

Состав и классификация оборотных средств. Определения потребности предприятия в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия.

Персонал предприятия, категории производственного персонала. Планирование численности персонала. Явочная и списочная численность работников. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Индивидуальная прямая сдельная и косвенная сдельная системы оплаты труда рабочих. Сдельно-прогрессивная и повременная системы оплаты труда.

Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции.

Состав текущих и капитальных затрат предприятия. Состав общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов предприятия. Группировка текущих затрат по экономическим элементам. Группировка текущих затрат по статьям калькуляции. Калькуляция себестоимости продукции. Цеховая, производственная и полная себестоимость.

Тема 10. Формирование цен на продукцию предприятия. Классификация и функции цен. Методы ценообразования; понятие ценовой политики предприятия.

Тема 11. Финансы предприятия. Прибыль предприятия; показатели прибыли. Безубыточные объемы производства. Показатели рентабельности продукции и производства. Понятие инвестиций и инноваций. Стратегическое, текущее и оперативное планирование на предприятии.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Предмет и содержание курса.
2. Предприятие и предпринимательство.
3. Организационно-правовые формы предприятия.
4. Хозяйственные товарищества.
5. Общество с ограниченной ответственностью.
6. Акционерные общества.
7. Производственный кооператив и унитарные предприятия.
8. Понятие имущества предприятия.
9. Понятие капитала предприятия.
10. Экономическая сущность и воспроизводство основных фондов.
11. Виды оценки и методы переоценки основных фондов.

12. Износ и амортизация основных фондов.
13. Методы начисления амортизации. Пропорциональные методы.
14. Методы начисления амортизации. Регрессивные методы.
15. Состав оборотных фондов. Методы нормирования.
16. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов.
17. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование незавершенного производства и готовой продукции.
18. Показатели эффективности использования оборотных средств и экономия оборотных фондов
19. Состав и структура кадров.
20. Показатели производительности труда.
21. Основные формы заработной платы. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
22. Затраты и издержки производства.
23. Понятие себестоимости продукции. Группировка затрат по экономическим элементам.
24. Понятие себестоимости продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.
25. Понятие цены и особенности ценообразования
26. Формирование и распределение прибыли предприятия.
27. Рентабельность производства и определение безубыточных объемов производства.
28. Понятие и сущность инновационной деятельности.
29. Особенности инвестиционной деятельности.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Грузинов В.П., Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебное пособие для вузов. – М.: Финансы и статистика. 2009.
2. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учебное пособие для вузов. – М.: Финансы и статистика. 2009.
3. Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. В.Я. Горфинкеля, В.Д. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
4. Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. Н.А. Сафронова. – М. Юристь. 2012.
5. Экономика предприятия: Учебник для вузов. / Под ред. Ф.К. Беа, Э. Дихтла, М. Швайтцера. М.: ИНФРА-М. 2010.
6. Экономика предприятия: Учебное пособие для вузов. / Под ред. Волкова О.И. – М.: ИНФРА-М. 2010.

ПЕРЕВОД НА 3 КУРС
Аттестационное испытание по дисциплине
«Основы теории управления»

Основными задачами аттестационного испытания для поступления или перевода на третий курс являются проверка знаний студентов по дисциплине «Основы теории управления», который способствует пониманию общих закономерностей реализации управленческой деятельности, описанию условий, способствующих формированию устойчивых схем принятия решений.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ АБИТУРИЕНТОВ

Студент должен:

- знать сущность и содержание управления; проблемы мотивации, лидерства и руководства; социально-этические аспекты управления; проблемы управления в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов; формы и методы обеспечения эффективности управления социально-экономическими процессами;
- уметь правильно определять сущность и содержание процесса управления; проводить анализ внутренней и внешней среды объекта управления, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность управления, для решения важнейших социально-экономических проблем;
- владеть навыками использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления; выбора эффективного стиля руководства и лидерства; управления организационным развитием на муниципальном и региональном уровнях; использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем; исследования систем управления и их проектирования; использования автоматизированных систем управления.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИИ ТЕМ)

Тема 1. Сущность и содержание теории управления

Предмет и основные проблемы управления. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям. Эволюция управленческой мысли. Место теории управления в структуре научного знания. Сущность и содержание теории управления. Цели и функции теории управления.

Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований

Классификация видов управления. Социальные и этические проблемы управленческого труда. Государственная служба. Особенности труда госслужащих. Функциональное разделение управленческого труда.

Тема 3. Методологические аспекты исследования систем управления

Общенаучные методы теории управления. Ситуационный подход в процессе управления. Системный подход в исследовании проблем управления.

Методы решения управленческих задач и реализации функций менеджмента.

Тема 4. Планирование как функция управления

Содержание и функции планирования. Виды и уровни планов. Методология построения «дерева целей». Сетевое планирование. Внутренняя и внешняя среда в управлении. Классификация целей управления.

Тема 5. Организация как функция управления

Организационные формы и структуры управления. Основные типы организационных структур: линейно-функциональный и программно-целевой. Централизация и децентрализация в управлении. Дивизионная и матричная организационная структура. Основные тенденции в динамике организационных структур.

Тема 6. Контроль как функция управления

Сущность и основные виды контроля. Функции и этапы контроля. Матричный метод организации контрольной деятельности. Схемы Исикавы и диаграмма В.Парето.

Тема 7. Текущее руководство как функция управления

Руководство и лидерство. Условия и факторы результативной работы менеджера. Власть и партнерство. Типология власти. Культура и стиль в работе менеджера. Сущность теории Х, Y Д. Макгретора. Решетка менеджмента Р. Блейка и Дж. Мутон. Ситуационная теория Ф. Фидлера.

Тема 8. Мотивация как функция управления

Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Тема 9. Прогнозирование как функция управления

Планирование и прогнозирование. Основные виды научного прогнозирования: поисковое и нормативное. Прогнозирование на основе экстраполяции. Сценарный прогноз.

Тема 10. Методология и организация процесса принятия управленческих решений

Модели и методы принятия решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Методы управленческого воздействия. Виды решений. Эффективность управленческих решений.

Тема 11. Управление коммуникациями в процессе управления

Управление коммуникациями в процессе управления. Структура коммуникационного процесса. Коммуникационные системы, сети и роли.

Тема 12. Конфликт как инструмент эффективной работы менеджера

Сущность и роль конфликта. Позитивный и отрицательный конфликт. Методы регулирования конфликтных ситуаций.

Тема 13. Управление нововведениями и развитием теории управления

Сущность инноваций и нововведения. Стадии и этапы инновационного цикла. Показатели инновационного менеджмента.

Тема 14. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности

Сущность и содержание эффективности менеджмента. Постоянные и переменные затраты. Управление затратами. Определение точки безубыточности.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Сущность и содержание теории управления. (Цели и функции)
2. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма.
3. Предмет и основные проблемы управления.
4. Место теории управления в структуре современного научного знания.
5. Классификация видов управления.
6. Социальные и этические проблемы управленческого труда.
7. Государственная служба. Особенности труда госслужащих.
8. Функциональное разделение управленческого труда.
9. Общенаучные методы теории управления.
10. Ситуационный подход в процессе управления.
11. Системный подход в исследовании проблем управления.
12. Методы решения управленческих задач и реализации функций менеджмента.
13. Содержание и функции планирования.
14. Виды и уровни планов.
15. Методология построения «дерева целей». Сетевое планирование.
16. Внутренняя и внешняя среда в управлении. Классификация целей управления.
17. Основные типы организационных структур: линейно-функциональный и программно-целевой.
18. Централизация и децентрализация в управлении.
19. Дивизионная и матричная организационная структура.
20. Основные тенденции в динамике организационных структур.
21. Сущность и основные виды контроля.
22. Функции и этапы контроля.
23. Матричный метод организации контрольной деятельности.
24. Схемы Исикавы и диаграмма В.Парето.
25. Руководство и лидерство.
26. Условия и факторы результативной работы менеджера.
27. Власть и партнерство. Типология власти.
28. Культура и стиль в работе менеджера.
29. Сущность теории Х, У Д. Макгретора.
30. Решетка менеджмента Р. Блейка и Дж. Мутон.
31. Ситуационная теория Ф. Фидлера.
32. Эволюция теорий мотивации.
33. Содержательные теории мотивации
34. Процессуальные теории мотивации
35. Планирование и прогнозирование.
36. Основные виды научного прогнозирования :поисковое и нормативное.
37. прогнозирование на основе экстраполяции.
38. Сценарный прогноз.
39. Модели и методы принятия решений.
40. Алгоритм принятия управленческих решений.
41. Методы управленческого воздействия. Иды решений.
42. Эффективность управленческих решений.
43. Управление коммуникациями в процессе управления.
44. Структура коммуникационного процесса.
45. Коммуникационные системы, сети и роли.
46. Сущность инноваций и нововведения.
47. Стадии и этапы инновационного цикла.
48. Сущность и содержание эффективности менеджмента.
49. Постоянные и переменные затраты. Управление затратами.
50. Определение точки безубыточности.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Акофф Р. Искусство решения проблем. – М., 2009.
2. Бирман Л.А. Управленческие решения. Учебное пособие. – М., 2009.
3. Васильев Ю. В., Парахина В.Н. Теория управления. – М., 2010.
4. Гапоненко А.Л, Панкрухин А.П. Теория управления. – М.,2010.
5. Герчикова И.Н. Менеджмент. – М., 2011.
6. Граждан В.Д. Теория управления. – М., 2010.
7. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. – М., 2009.
8. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 2009.
9. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент. – М., 2009.

ПЕРЕВОД НА 4 КУРС
Аттестационное испытание по дисциплине
«Основы кадровой политики и кадрового планирования»

Основными задачами вступительного испытания является проверка знаний в области:

- терминологии и основных понятий менеджмента;
- современных технологий управления, оценки их содержания и применения в практической деятельности, теоретических основ разработки и реализации;
- кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- организации работы с персоналом;
- применения современных технологий управления персоналом,
- применения технологии управления развитием персонала.

Основными задачами аттестационного испытания для поступления или перевода на четвертый курс являются проверка знаний студентов по дисциплине «Основы кадровой политики и кадрового планирования», который способствует эффективному решению задач по разработке кадровой политики и реализации кадрового планирования.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ АБИТУРИЕНТОВ

Студент:

- знает основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;
- знает основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умеет осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способен вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом;
- знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умеет применять их на практике;
- знает основы стратегического управления персоналом и умеет применять их на практике;
- знает основы кадрового планирования и умеет применять их на практике.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИИ ТЕМ)

Тема 1. Теории управления о роли человека в организации.

История возникновения науки управления персоналом. Этапы развития управления персоналом. Концепции и теории управления человеческими ресурсами, подходы к роли человека в организации. Эволюция концептуальных подходов в управлении человеческими ресурсами. Сущность экономического, органического, гуманистического подходов. Интеллектуальный капитал. Человеческий капитал. Социальный капитал. Организационный капитал.

Современная концепция управления человеческими ресурсами организации. Современные тенденции управления человеческими ресурсами в мире. Проблемы управления человеческими ресурсами в России. Перспективы и направления развития управления человеческими ресурсами в разных странах.

Тема 2. Философия управления персоналом.

Понятие, сущность и содержание методологии управления человеческими ресурсами. Особенности организации как социальной системы управления.

Сущность философии управления человеческими ресурсами и философия управления организацией. Советская философия управления человеческими ресурсами. Современная российская философия управления человеческими ресурсами. Сравнительный анализ философий управления человеческими ресурсами в различных странах.

Тема 3. Система управления персоналом организации.

Понятие системы управления персоналом. Система управления персоналом организации, ее место и роль в целостной системе управления предприятием. Необходимость создания комплексной службы управления персоналом в современной организации. Основные цели, задачи и функции современной службы управления персоналом. Организационная структура службы управления персоналом. Организационное проектирование службы управления персоналом. Особенности построения системы управления персоналом в организациях различных организационных форм. Методы построения системы управления персоналом.

Тема 4. Кадровая политика организации

Сущность и содержание кадровой политики. Роль кадровой политики в концепции развития организации. Общие требования, предъявляемые к кадровой политике.

Стратегия развития организации. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Кадровая политика в условиях нововведений. Типы кадровой политики. Оценка выбора кадровой политики. Государственная кадровая политика в РФ.

Тема 5. Сущность и содержание кадрового планирования.

Анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе. Планирование персонала. Кадровый план в системе внутрифирменного планирования. Алгоритм и методика кадрового планирования. Основные показатели, используемые в кадровом планировании. Маркетинг персонала.

Тема 6. Формирование кадровой политики организации

Основные принципы формирования кадровой политики. Механизм формирования кадровой политики. Критерии эффективности и результативности кадровой политики.

Тема 7. Кадровое планирование в организации

Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Направления кадрового планирования в организации.

Тема 8. Уровни и этапы кадрового планирования

Содержание кадрового планирования. Уровни кадрового планирования. Этапы кадрового планирования. Показатели, используемые в кадровом планировании.

Тема 9. Отражение стратегии управления персоналом в кадровой политике и кадровом планировании

Стратегия управления персоналом организации. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации. Кадровое планирование как механизм реализации стратегии управления персоналом.

Тема 10. Технология управления персоналом организации и его развитием

Понятие технологии управления человеческими ресурсами. Содержание понятия «социальная технология». Особенности технологий управления персоналом и его развитием. Технологии подбора, отбора и приема персонала. Внешние и внутренние источники подбора персонала, их преимущества и недостатки. Средства привлечения кандидатов. Отбор работников и его значение для деятельности организации. Методы отбора. Процедура отбора кандидатов на вакантную должность (рабочее место). Прием на работу. Организация управления трудовой адаптацией персонала.

Определение потребности в развитии работников. Процесс профессионального обучения и его основные этапы. Виды, формы и методы обучения персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Работа с кадровым резервом. Деловая оценка. Мотивация персонала. Организация труда. Управление конфликтами. Высвобождение персонала.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом.
2. Современная концепция управления персоналом.
3. Понятие персонала, классификация. Особенности персонала как объекта управления.
4. Функции, осуществляемые персоналом.
5. Закономерности управления персоналом
6. Принципы управления персоналом.
7. Методы управления персоналом.
8. Система управления персоналом организации, ее цели и функции.
9. Местоположение службы управления персоналом в структуре управления организацией (российский и зарубежный опыт).
10. Качественный и количественный состав кадровой службы.
11. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
12. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
13. Сущность и содержание кадровой политики предприятия (организации).
14. Понятие «кадровая политика» организации – сущность значение.
15. Понятие «кадровая политика» государства – сущность и значение.
16. Виды кадровой политики.
17. Механизмы формирования государственной кадровой политики.
18. Место и роль кадровой политики в организации.
19. Раскройте содержание этапов формирования кадровой политики.
20. Охарактеризуйте важнейшие принципы формирования кадровой политики.
21. Нормативно-правовые основы кадровой политики.
22. Что такое стратегия управления персоналом?
23. Раскройте сущность и содержание концепций стратегии кадровой политики.
24. Охарактеризуйте основные направления кадровой политики организации, сформированные на основе выбранной стратегии управления персоналом.
25. Понятие и сущность кадрового планирования.
26. Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации.
27. Цели и задачи кадрового планирования организации.
28. Опишите трехмерную схему кадрового планирования.
29. Охарактеризуйте уровни кадрового планирования.
30. Назовите требования к кадровому планированию.
31. Раскройте содержание направлений кадрового планирования в организации.
32. Сущность кадрового контроллинга, его цели и задачи.

33. Сравнительный анализ контроля в кадровой работе и кадрового контроллинга.
34. Детализированный перечень задач кадрового контроллинга.
35. Структура типового оперативного плана кадрового планирования.
36. Показатели и информация, используемые в кадровом планировании.
37. Раскройте содержание отдельных разделов оперативного плана работы с персоналом.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Аверин А.Н. Управление персоналом, кадровая и социальная политика в организации. Учебное пособие. – М.:Флинта, 2010.
2. Аллин О.Н., Сакв Н.И. Кадры для эффективного бизнеса. Подбор и мотивация персонала. – М.: Генезис, 2009.
3. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. 8-е изд. / Пер с англ. Род ред. С.К.Мордовина. – СПб: Питер, 2009.
4. Герчиков В.И. Управление персоналом: работник – самый эффективный ресурс компании. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011.
5. Десслер Г. Управление персоналом. – Пер.с англ. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
6. Егоршин А.П. Управление персоналом. Учебник для студентов по спец. «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» /А.П.Егоршин.-5-е изд., доп.и перераб. – Н.Новгород: НИМБ, 2010.
7. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник для студентов вузов по спец. «Менеджмент организации" и "Управление персоналом". – М.:ИНФРА-М, 2009.
8. Лукашевич В.В. Основы управления персоналом. Учебное пособие по спец. "Упр. персоналом"/В. В. Лукашевич.-2-е изд, перераб. и доп. –М.: Кнорус, 2011.
9. Персонал: практическое руководство для руководителя, кадровика, бухгалтера/ под общ. ред. В.В.Семенихина. – М.: Эксмо, 2012.
10. Спивак В.А. Управление персоналом для менеджеров. Учебное пособие. – М.: Эксмо, 2010.
11. Управление персоналом организации. Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. 3-е изд., доп. и переработ. – М.: ИНФРА-М, 2011.
12. Федосеев В.Н. Управление персоналом. Учебное пособие по спец. "Менеджмент организации."/В. Н. Федосеев. – М.: МарТ; Ростов н/Д: МарТ, 2009.
13. Фут М., Хоук К. Введение в HR-менеджмент. /Пер. с англ. – М.: Дело и сервис, 2010.
14. Цветаев В.М. Кадровый менеджмент. Учебник /В.М. Цветаев. – М.: Велби: Проспект, 2010.