

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Институт гуманитарного и социокультурного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института гуманитарного
и социокультурного образования

_____ Налетова И.В.

«__» _____ 2014 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

по направлению подготовки магистров

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Тамбов 2014

Программа вступительных испытаний по направлению подготовки магистров 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» составлена профессорско-преподавательским составом кафедры библиотечно-информационных ресурсов и утверждена на заседании Ученого совета Института гуманитарного и социокультурного образования Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина.

Протокол № 2 от «23» октября 2014 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать программу подготовки магистров по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

Основные задачи вступительного испытания:

- оценка уровня освоения дисциплин, определяющих базовые профессиональные знания и навыки абитуриента;
- определение соответствия подготовки абитуриента входным квалификационным требованиям ФГОС ВПО для успешного освоения программ магистратуры.

Вступительные испытания при приеме для обучения по программам магистратуры проводятся в форме письменного экзамена (тестирования) и собеседования по направлению подготовки магистров.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ АБИТУРИЕНТОВ

Абитуриент должен:

знать:

- задачи своей профессиональной деятельности, методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач;
- действующие законодательно-правовые и нормативно-методические акты в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- теоретические и методические основы библиотечно-информационной деятельности;
- теоретические основы библиотечного менеджмента и маркетинга.

уметь:

- проводить аналитико-синтетическую переработку информации;
- осуществлять информационное сопровождение и поддержку профессиональных сфер деятельности;
- организовывать системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности;
- реализовывать комплексные инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационной деятельности.

владеть:

- перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями;
- навыками предпроектного обследования библиотечных и информационных учреждений;
- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИИ ТЕМ)

Библиотекведение

Библиотекведение как наука: объект, предмет, структура, функции, методология.

Библиотека и библиотечное дело как центральные категории библиотековедения. Функции и структура библиотековедения как науки. Дифференциация и интеграция библиотековедческого знания. Проблема специального библиотековедения, сравнительного библиотековедения и других подходов к дифференциации

библиотековедческого знания. Основные методологические подходы к изучению библиотеки.

Библиотека как технологическая система.

Библиотека как технологическая система. Структурная характеристика библиотеки: основные элементы и подсистемы. Функционально-технологическая структура библиотеки. Основные элементы функционирования библиотеки: внешняя среда, информационные потребности, процесс деятельности, обратная связь. Организационная структура библиотеки.

Стандартизация библиотечной деятельности.

Сущность, цели, правовые основы стандартизации библиотечной деятельности. Органы стандартизации. Виды стандартов. Национальные и международные стандарты в области библиотечного дела. Комплекс стандартов системы СИБИБД: объекты стандартизации, классификация стандартов, их назначение.

Социальная роль и функции библиотеки.

Библиотека как особый социальный институт. Многообразие представлений о социальных функциях библиотеки. Основные концепции библиотеки современности. Российская концепция социальных функций библиотеки. Информационная функция как всеобщая, универсальная, сущностная функция библиотеки. Культурная функция библиотеки. Роль библиотеки в культурно-репродуктивной деятельности. Образовательная функция библиотеки.

Международное библиотечное сотрудничество.

Международное библиотечное сотрудничество: формы и направления. Библиотечная деятельность ЮНЕСКО: основные программы, издания ЮНЕСКО по библиотечному делу. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА): задачи, структура, направления деятельности, программы. Международная федерация по информатизации и документации (МФД) и ее влияние на выпуск и разработку новых изданий десятичной классификации (УДК). Международная организация по стандартизации (ИСО).

Библиографоведение

Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций. Формы существования, функции, свойства.

Возникновение и развитие системы документных коммуникаций. Отношение «документ-потребитель» - источник возникновения библиографической информации. Понятия соответствия между документами и потребителями информации. Информационные барьеры. Общественные функции библиографической информации. Типы, формы, жанры библиографических пособий.

Библиография как область деятельности. Видовая классификация библиографии.

Общее представление о библиографии как области деятельности. Библиография как объект дифференциации. Объект, субъект, цели, процессы, средства и результаты библиографической деятельности. Видовая классификация библиографии по признаку ее организационно-ведомственной принадлежности, по признаку однородности производимой и используемой библиографической информации, по признаку общественного назначения и др.

ГСНТИ России. Библиографические функции ведущих информационных центров.

Положение о Государственной системе научно-технической информации. Общая и специальная библиография в информационной системе России. Библиографические функции информационных центров страны. Характеристика информационных ресурсов, продуктов и услуг универсальных, многоотраслевых, отраслевых, проблемно-комплексных информационных центров.

Справочно-библиографический аппарат библиотек разных типов и видов.

Общие вопросы организации СБА. Структура, функции, общие требования к СБА и его особенности в библиотеках разных типов. Справочно-библиографический фонд. Система каталогов и картотек. Электронные каталоги и картотеки. Базы данных.

Технология создания библиографических пособий разных типов и жанров.

Организация и технология составления библиографических пособий. Подготовительный, основной и заключительный этап составления. Технология составления библиографических пособий с помощью средств автоматизации.

Аналитико-синтетическая переработка информации

Аналитико-синтетическая переработка информации: понятие, назначение, виды, общая характеристика.

Понятия «информационный анализ» и «информационный синтез». Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ): определение, назначение, цели. Виды аналитико-синтетической переработки документов и их характеристика: библиографическое описание, индексирование (координатное индексирование, предметизация, систематизация), аннотирование, реферирование, обозрение. Автоматизация АСПИ.

Библиографическое описание документа: определение, структура, виды, области применения.

Библиографическое описание (БО): определение, свойства. Виды БО в зависимости от объекта и от полноты набора элементов. Соотношение БО и библиографической записи (БЗ). Области и элементы БО. Условные разделительные знаки. Унификация и стандартизация БО. Форматы БЗ. Технология составления БО.

Индексирование документов: виды, цели, технология и методика.

Понятие и виды индексирования документов: предметизация, систематизация, координатное индексирование. Технология и методика предметизации документов. Структура предметизационного информационно-поискового языка (ИПЯ). Предметная рубрика и ее виды. Назначение и состав ссыльно-справочного аппарата. Списки и словари предметных рубрик. Технология и методика систематизации документов. Структура классификационного ИПЯ. Классификационный индекс и его виды. Таблицы библиотечно-библиографических классификаций: ББК, УДК, ДКД.

Аннотирование, реферирование и обозрение документов: понятия, цели, технология и методика.

Понятия аннотации, реферата, обзора. Цели и задачи аннотирования, реферирования и обозрения документов. Виды аннотаций, рефератов, обзоров. Технология и методика аннотирования, реферирования, обозрения документов. Формализованная методика аннотирования, реферирования и обозрения.

Библиотечные каталоги: функции, виды, формы, место среди других средств поиска документов.

Библиотечный каталог как документографическая информационно-поисковая система. Виды и формы библиотечных каталогов. Понятия и функции алфавитного, предметного, систематического каталогов, место каждого из них среди других средств поиска документов.

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Библиотечный менеджмент: сущность, принципы, функции, методы.

Сущность, значение, цели и задачи библиотечного менеджмента. Функции библиотечного менеджмента по содержанию (целеполагание, координация, распределение); по видам управленческой деятельности (учет, анализ, планирование, прогнозирование, регулирование, организация, контроль, стимулирование), специфика их реализации в управлении библиотекой. Методы управления, их классификация

(экономические, организационно-административные, морально-стимулирующие) и возможности применения в библиотеке.

Организационная структура библиотеки и ее проектирование.

Задачи, сущность, типы организационных структур в библиотеке. Линейно-функциональная и линейно-штабная структура, их основные элементы в библиотеке. Централизованные и децентрализованные структуры, их преимущества и недостатки. Адаптивные структуры (программно-целевая или проектная, матричная, конгломератная): область применения, значение. Основные принципы проектирования организационной структуры библиотеки.

Библиотечная статистика: сущность, задачи, основные показатели.

Предмет, методы, задачи библиотечной статистики, ее роль в управлении. Разделы библиотечной статистики: статистика библиотечных фондов, статистика библиотечного обслуживания, статистика библиотечной сети, статистика библиотечных кадров. Организация статистической работы, ее этапы. Абсолютные, относительные и средние величины в библиотечной статистике.

Стратегическое управление библиотекой.

Стратегическое планирование в библиотеке. Виды управленческой деятельности в рамках стратегического управления: внутренняя координация, адаптация к внешней среде, распределение ресурсов. Выбор целей, их характеристика, миссия библиотеки как основная стратегическая цель. Библиотека в системе социально-культурного программирования. Современные концепции и организационные принципы подготовки региональных программ. Основные этапы разработки программ.

Управление персоналом библиотеки.

Библиотечный коллектив как объект управления, его особенности. Методы управления персоналом библиотеки. Социально-психологический климат в коллективе библиотеки. Факторы, влияющие на создание оптимального социально-психологического климата в коллективе библиотеки: производственно-бытовые условия, психологическая совместимость сотрудников, система отбора кадров. Формальные и неформальные группы в профессиональном коллективе. Служебный этикет. Конфликтные ситуации в библиотечном коллективе: причины, виды, способы разрешения.

Система менеджмента качества библиотеки.

Принципы и нормативная основа менеджмента качества. Сущность и структура системы менеджмента качества библиотеки (СМК). Документация СМК в библиотеке. Разработка критериев оценки качества в библиотеке.

Маркетинг библиотечно-информационной деятельности

Библиотечный маркетинг: сущность, цели, принципы и методы.

Библиотечный маркетинг как вид комплексной управленческой деятельности. Социальные и экономические цели библиотечного маркетинга. Тенденции развития библиотечного маркетинга. Маркетинговый комплекс. Стратегическое планирование маркетинга в библиотеке. Маркетинговая среда библиотечно-информационного учреждения.

Маркетинговые исследования в библиотеке.

Макро- и микромаркетинг. Изучение библиотечно-информационного рынка. Цели, задачи, основные направления, виды, формы, этапы, методы и инструментарий маркетинговых исследований. Сбор и анализ информации. Исследования ресурсной базы учреждения. Стратегия и тактика выбора целевых сегментов рынка.

Библиотечная реклама и разработка фирменного стиля библиотеки.

Политика коммуникации в библиотечно-информационном учреждении. Средства коммуникации. Инструменты коммуникационной политики. Характеристика и виды рекламы. Правовые основы рекламной деятельности. Рекламные средства библиотечной отрасли. Дифференциация рекламных материалов. Библиотечная витрина как

специфический вид реклам. Фирменный стиль библиотеки. Методика разработки и создания рекламных материалов.

Мероприятия по связям с общественностью в библиотеке.

Формирование общественного мнения как цель библиотеки при реализации «паблик рилейшнз». Внутренние и внешние PR. Ключевые понятия PR, Целевые группы в PR-деятельности библиотек. Инструменты PR и формы реализации. Формирование и поддержание позитивного имиджа библиотеки. Публичные отчеты библиотек. Фандрейзинг и его специфика в современном библиотечном деле. Поиск и выбор ресурсной помощи. Взаимоотношения библиотеки со спонсорами. Эффективность PR-деятельности.

Служба маркетинга в структуре библиотеки.

Специализированное маркетинговое подразделение библиотечно-информационного учреждения как звено системы управления. Цель, задачи, метода работы. Основные направления работы маркетинговой службы. Структура, регламентация функций, подбор персонала. Практика применения маркетинговых методов в библиотечно-информационных учреждениях России.

Экономика библиотечно-информационной деятельности

Система финансового обеспечения функционирования библиотеки.

Многоканальность финансирования библиотеки. Основные источники финансирования (бюджетные, привлеченные, собственные средства). Принципы и модели бюджетного финансирования библиотек. Смета библиотеки как основной финансовый документ.

Экономический анализ ресурсной базы библиотеки и экономические показатели библиотечной работы.

Экономический анализ как метод управления хозяйственной деятельностью библиотеки. Основные задачи и направления экономического анализа библиотечной деятельности. Индикаторы и показатели качества библиотечной деятельности. Экономические показатели, их виды и принципы расчета.

Хозяйственно-договорные отношения в библиотеке. Виды договоров, особенности заключения и оформления, государственный и муниципальный контракт.

Правовые основы хозяйственно-договорных отношений в библиотеке. Основные виды договоров (купли-продажи, аренды, подряда, совместной деятельности, трудовые) и алгоритм их заключения. Особенности проведения закупок для нужд библиотеки, принципы заключения государственного и муниципального контракта.

Инициативная финансово-хозяйственная деятельность библиотеки.

Варианты инициативных направлений деятельности библиотеки. Основные принципы развития платных направлений деятельности библиотеки. Базовые ассортиментные группы платных услуг. Ценовая политика и ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности.

Экономические методы управления библиотекой.

Сущность экономических методов управления. Принципы системы оплаты труда в библиотеке. Заработная плата и дополнительное экономическое стимулирование трудовой активности персонала библиотеки. Прямые и косвенные формы экономического стимулирования. Отражение социально-экономических отношений администрации библиотеки с сотрудниками в коллективном договоре.

Инновационно-методическая работа библиотек

Виды библиотечных инноваций, последовательность и специфика их реализации.

Различные подходы к классификации библиотечных инноваций. Продуктивные, технологические, организационно-управленческие инновации, специфика их реализации. Инновационные кластеры. Основные этапы инновационного цикла и их задачи.

Разработка инновационных проектов в библиотеке.

Виды инновационных проектов по масштабам и содержанию. Основные этапы проекта как цикла работ. Структура инновационного проекта как пакета документов. Экспертиза инновационных проектов. Принципы формирования проектных групп.

Инновационно-методические службы библиотек: структура, функции, основные направления деятельности.

Зависимость структуры инновационно-методической службы от статуса библиотеки, сфера деятельности. Штат, внутренние подразделения, распределение обязанностей, ресурсы методической службы (фонд, СПА и др.). Основные функции инновационно-методической службы: информационная, педагогическая, организационная, исследовательская. Основные направления деятельности: аналитическое, консультационно-методическое, инновационное, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров.

Консультационно-методическая помощь библиотекам.

Сущность консультационно-методической помощи, ее виды. Основные требования к методическому консультированию. Система методических изданий.

Система повышения квалификации и переобучения специалистов библиотек.

Основные задачи повышения квалификации и переобучения специалистов библиотек. Федеральный, региональный и внутрибиблиотечный уровни системы повышения квалификации. Формы повышения квалификации и переобучения.

4. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Основные понятия и категории библиотечного менеджмента
2. Система управления библиотечным делом: органы государственного управления (федеральный, ведомственный, территориальный органы).
3. Роль общественных профессиональных структур (библиотечных обществ и ассоциаций) в реорганизации управления библиотечным делом.
4. Планирование библиотечной деятельности: значение и задачи планирования.
5. Стратегическое планирование: сущность, значение; этапы разработка и компоненты реализации стратегического плана.
6. Библиотека в системе социально-культурного программирования: принципы современного программирования, классы программ.
7. Методы планирования: аналитический, программно-целевой, балансовый, экспертный; области их применения.
8. Система плановых показателей. Виды плановых показателей.
9. Прогнозирование как предплановая разработка, его сущность и значение. Виды прогнозов. Методы прогнозирования.
10. Библиотечный маркетинг: основные понятия, содержание и виды маркетинга.
11. Библиотечная статистика: предмет, методы, задачи, разделы.
12. Система статистических показателей и единиц учета. Виды показателей. Стандартизация статистических показателей.
13. Современные проблемы и пути совершенствования библиотечной статистики.
14. Учет и отчетность в библиотеке, виды, формы.
15. Организационная структура управления библиотекой. Виды организационных структур.
16. Руководители библиотеки, содержание их труда.
17. Категории руководителей библиотеки в зависимости от уровня управления.
18. Формирование кадров библиотечных менеджеров.

19. Требования, предъявляемые к библиотечному менеджеру: знания, умения, свойства личности.
20. Принятие управленческого решения. Виды решений. Критерии, модели и методы принятия решений.
21. Служебный этикет в библиотечном коллективе.
22. Стили руководства.
23. Конфликтные ситуации: причины, виды, способы разрешения.
24. Организация труда библиотечного менеджера.
25. Методическое обеспечение деятельности библиотек: сущность, задачи, направления.
26. Методический мониторинг. Аналитическая деятельность библиотек.
27. Инновационная деятельность библиотек.
28. Социально-психологические основы управления библиотекой.
29. Мотивация как важнейший фактор управления персоналом библиотеки.
30. Материально-техническая база и финансирование библиотеки.
31. Инициативная экономическая деятельность библиотеки.
32. Управление трудовыми ресурсами библиотеки.
33. Библиотечный маркетинг: сущность, цели, принципы и методы.
34. Маркетинговые исследования в библиотеке.
35. Библиотечная реклама и разработка фирменного стиля библиотеки.
36. Мероприятия по связям с общественностью в библиотеке.
37. Служба маркетинга в структуре библиотеки.
38. Система финансового обеспечения функционирования библиотеки.
39. Инициативная финансово-хозяйственная деятельность библиотеки.
40. Хозяйственно-договорные отношения в библиотеке. Виды договоров, особенности заключения и оформления, государственный и муниципальный контракт.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Бойкова, О.Ф. Правовая среда библиотек : учеб.-практ. пособ. / О.Ф. Бойкова, В.К. Ключев. - М. : Либерия-Бибинформ, 2011. - 223 с.
2. Бородина, В.А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы : спецкурс для методиста / В.А. Бородина. — М. : Либерия-Бибинформ, 2013.
3. Брежнева, В.В. Информационное обслуживание: учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский.— СПб. : Профессия, 2012.
4. Захарчук, Т.В. Аналитико-синтетическая переработка информации / Т.В. Захарчук, И.П. Кузнецова. - СПб., 2011.
5. Моргенштерн, И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание: теория и практика : пособ. для специалистов / И.Г. Моргенштерн. — М. : Либерия-Бибинформ, 2011.
6. Серебрянникова Т.О. Предметизация документов / Т.О. Серебрянникова. -СПб., 2012.
7. Справочник библиотекаря / [науч. ред. А.Н. Ванеев]. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2011. - 640 с.
8. Стрелкова-Зыль, И.Б. Кадровые ресурсы библиотек: теория и практика управления развитием : науч.-практ. пособ. / И.Б. Стрелкова-Зыль. — М. : [Литера], 2011. — 236 с.
9. Сукиасян, Э.Р. Введение в современную каталогизацию / Э.Р. Сукиасян. - М., 2012.
10. Сулова, И.М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты : учеб. пособие / И.М. Сулова. - СПб. : Профессия, 2012. - 239 с.

11. Сулова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. для вузов культуры и искусств / И.М. Сулова, В.К. Клюев ; МГУКИ.— СПб. : Профессия, 2010.— 600 с.

б) дополнительная:

12. Библиотечно-библиографическая классификация : сред. табл. : практ. пособие / авт. коллектив: Г. П. Ванская [и др.] ; Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – М. : Либерия, 2001.

13. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография: термины и определения. - М., 1999 – 23 с.

14. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общ. требования и правила составления // Библиогр. – 2004. – № 3. – С. 45-72; № 4. – С. 41-64. – С испр. ошибок, допущ. в офиц. изд.

15. ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации: межгос. стандарт. – Взамен ГОСТ 7.59-90; введ. 2004-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).

16. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения. – Впервые ; введ. 1998-01-01. – Минск, 1997. – 52 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

17. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Впервые ; введ. 2001-07-01. – Минск, 2000. – 8 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

18. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Впервые ; введ. 2002-07-01. – Минск, 2001. – 30 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

19. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования. – Взамен ГОСТ 7.9-77 ; введ. 1997-07-01. – М. : Изд-во стандартов, 1996. – 7 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

20. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : нац. стандарт Рос. Федерации / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. – Впервые ; введ. 2008-04-28. – М. : Стандартинформ, 2008. – III, 19, [1] с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу); Основные стандарты для современного книгоиздательского дела / Рос. кн. палата ; сост.: А. А. Джиги [и др.]. – М., 2008. – С. 534-559.

21. О библиотечном деле в Тамбовской области: Закон Тамб. обл. // Тамб. жизнь. - 1996. - 10 июля.

22. О библиотечном деле: федер. закон от 29 дек.1994 г. // Б-ка и закон. -1996.-Вып.1.- С.42-52.

23. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон от 27.07. 2006 : № 149-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3448.

24. Об обязательном экземпляре документов: федер. закон от 23 дек. 1994 г. // Б-ка и закон.- 1996.- Вып.1.- С. 53-63.

25. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: закон РФ от 9 окт. 1992 г. №3612-1 // Б-ка и закон.-1996.- Вып.1. - С.17-38.