

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»
Институт экономики, управления и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики,
управления и сервиса
В.И. Абдукаримов
18.09.2019 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
по направлению подготовки магистров
38.04.03 «Управление персоналом»
Квалификация (степень) «магистр»

Тамбов 2019

Программа вступительных испытаний по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» составлена профессорско-преподавательским составом кафедры «Кадровое управление» и утверждена на заседании Ученого совета института экономики, управления и сервиса ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина». Протокол №1 от 18.09.2019 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Программа вступительного испытания (далее Программа) предназначена для поступающих в магистратуру по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Цель испытания – отобрать наиболее подготовленных абитуриентов для обучения в магистратуре по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Основной задачей вступительного испытания является проверка знаний в области теоретических основ управления персоналом, теории организации, рынка труда, маркетинга персонала, организационного поведения, мотивации и стимулирования трудовой деятельности, организационной культуры.

Испытания проводятся в форме тестирования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ АБИТУРИЕНТОВ

Абитуриент должен обладать следующими профессиональными компетенциями в сфере организационно-управленческой деятельности:

- знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умеет применять их на практике;
- знает основы стратегического управления персоналом и умеет применять их на практике;
- знает основы кадрового планирования и умеет применять их на практике;
- знает основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умеет применять их на практике;
- знает основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умеет применять их на практике;

- знает основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умеет применять их на практике;
- знает основы профориентации персонала и умеет применять их на практике;
- знает принципы формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации и умеет применять их на практике;
- знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умеет применять их на практике;
- знает виды, формы и методы обучения персонала;
- знает основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умеет применять их на практике;
- знает основы организации работы с кадровым резервом и умеет применять их на практике;
- знает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умеет применять их на практике;
- знает порядок применения дисциплинарных взысканий;
- знает основы политики организации по безопасности труда и умеет применять их на практике;
- знает основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владеет навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умеет применять их на практике;
- знает Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- знает процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владеет навыками оформления сопровождающей документации;
- знает нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда;
- знает Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- знает Гражданский кодекс РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы;
- знает основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом;
- знает основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями;
- знает основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию;
- знает требования и владеет навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников;
- знает основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и умеет применять их на практике;

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИИ ТЕМ)

Тема 1. Теория управления.

Сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.

Генезис теории управления: управленческие революции, возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления,

истоки и тенденции развития российского управления. Теории управления о роли человека в организации.

Закономерности и принципы управления. Функциональные основы теории управления. Процесс и механизм управления. Ресурсы управления. Цели и целеполагание в управлении. Разработка управленческих решений. Система управления. Централизация и децентрализация управления.

Тема 2. Рынок труда.

Понятие занятости и управления трудовыми ресурсами. Трудовые ресурсы, их количественные и качественные характеристики. Формирование и использование трудовых ресурсов.

Рынок труда как регулятор занятости и безработицы. Понятие, структура и механизм действия рынка труда. Классификация рынков труда. Прогнозирование рынка труда. Конкурентоспособность организации на рынке труда.

Государственное регулирование рынка труда и занятости. Основные методы регулирования. Основные задачи, принципы и направления государственной политики в области занятости населения. Механизм реализации мер государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости. Сокращение рабочей силы. Мероприятия, направленные на обеспечение занятости увольняемых работников. Социальные гарантии и компенсации.

Тема 3. Методология управления персоналом.

Управление персоналом как научная дисциплина. Объект и предмет науки управления персоналом. Понятие, сущность и содержание методологии управления персоналом. Сущность философии управления персоналом и философия управления организацией. Советская философия управления персоналом. Современная российская философия управления персоналом.

Сравнительный анализ философий управления человеческими ресурсами в различных странах.

Закономерности управления персоналом. Основные принципы управления персоналом и их характеристика. Административные, экономические и социально-психологические методы управления персоналом. Взаимодействие и взаимосвязь методов управления персоналом.

Тема 4. Система управления персоналом организации.

Цели и задачи управления персоналом в управлении организацией. Функции службы управления персоналом. Понятие системы управления персоналом. Система управления персоналом организации, ее место и роль в целостной системе управления предприятием. Необходимость создания комплексной службы управления персоналом в современной организации. Основные цели, задачи и функции современной службы управления персоналом. Организационная структура службы управления персоналом. Организационное проектирование службы управления персоналом. Особенности построения системы управления персоналом в организациях различных организационных форм. Методы построения системы управления персоналом.

Кадровое обеспечение системы управления персоналом, техническое обеспечение системы управления персоналом. Информационное обеспечение системы управления персоналом. Трудовой Кодекс Российской Федерации и правовое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Особенности делопроизводства в системе управления персоналом.

Тема 5 Основы кадровой политики и кадрового планирования.

Сущность, содержание и виды кадровой политики государства и организации. Место и роль кадровой политики в политике организации. Концепция кадровой политики и стратегическое управление персоналом.

Принципы формирования кадровой политики. Механизмы и этапы формирования кадровой политики организации.

Сущность и содержание кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Цели, задачи и уровни кадрового планирования организации. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Сущность и структура оперативного плана работы с персоналом. Планирование расходов на персонал организации.

Тема 6. Маркетинг персонала.

Маркетинговые концепции управления персоналом. Использование различных маркетинговых концепций на этапах развития маркетинга персонала. Понятийный аппарат маркетинга персонала. Принципы маркетинга персонала; сходства и различия между маркетингом товаров (услуг) и маркетингом персонала. Взаимосвязь маркетинга персонала с кадровой политикой организации.

Формирование системы управления маркетингом персонала в организации. Требования к персоналу и запросы к работодателю. Факторы сегментирования и определение целевых групп персонала. Роль маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации. Имидж организации и его использование в маркетинге персонала. Информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга персонала.

Тема 7. Технологии управления персоналом организации.

Кадровые технологии. Технология подбора, отбора и приема персонала. Внешние и внутренние источники подбора персонала, их преимущества и недостатки. Выбор источников подбора персонала. Средства привлечения кандидатов. Эффективность различных средств набора. Отбор работников и его значение для деятельности организации. Методы отбора. Процедура отбора кандидата на вакантную должность (рабочее место). Технология деловой оценки персонала. Технология профориентации и адаптации персонала. Цели и

направления адаптации. Социальная адаптация работников. Влияние особенностей деятельности подразделений на организационную адаптацию персонала. Профессиональная адаптация. Социально-психологическая адаптация как процесс включения работника в систему взаимоотношений коллектива. Этапы процесса адаптации. Условия, влияющие на адаптацию работников. Организация управления трудовой адаптацией персонала. Технология организации труда. Технология аттестации персонала.

Технология управления развитием персонала. Система обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Процесс профессионального обучения и его основные этапы. Виды, формы и методы обучения персонала. Развитие человеческих ресурсов. Управление социальным развитием. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Технология планирования деловой карьеры и кадрового резерва. Технология использования и высвобождения персонала. Технология оценки результатов деятельности персонала и эффективности работы службы управления персоналом организации.

Тема 8. Управление поведением персонала в организации.

Научные основы объяснения поведения людей: разнообразие поведения людей, поведение как форма человеческой активности, психологические теории поведения, поведение как предмет социологии, социальное поведение и его виды, механизм поведения, формы социального контроля поведения, теоретические модели организационного поведения.

Личность и организация. Лидерство и руководство. Понятие «лидерство». Природа лидерства. Менеджер и лидер. Формальное и неформальное лидерство. Эволюция теории лидерства. Современные теории лидерства и их характеристика. Роль лидерства в повышении эффективности менеджмента. Проявление лидерства в стиле менеджмента. Стиль руководства: понятие и сущность. Типология стилей руководства. Факторы, влияющие на стиль руководства.

Группа в организации: группа как составной элемент организационной структуры, понятие и типология социальных групп, формальные и неформальные группы, влияние неформальных групп на деятельность организации, регуляторы поведения в группах; формирование и развитие групп в организациях.

Тема 9. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

Понятие и сущность мотивации труда. Содержание и структура трудовой мотивации. Сущность и содержание процесса мотивации. Классические и современные теории трудовой мотивации. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А.Маслоу, теория СВР К.Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д.Мак-Клелланда, мотивационно-гигиеническая теория Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В.Врума, теория справедливости (равенства) С.Адамса, модель Портера-Лоулера, теория постановки целей Э.Локке.

Понятие и виды стимулирования персонала. Направления, формы и методы материального денежного и неденежного стимулирования персонала. Система нематериального стимулирования персонала. Направления, методы и порядок применения в управлении персоналом мер морального и организационного стимулирования и стимулирования персонала свободным временем.

Система мотивации и стимулирования персонала. Элементы системы и состав подсистем системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Тема 10. Организационная культура.

Понятие и сущность организационной культуры. Функции организационной культуры. Основные свойства организационной культуры. Структура организационной культуры: горизонтальное и вертикальное

измерения. Основные компоненты организационной культуры (ценности, нормы, осознание себя и своего места в организации, коммуникационная система и язык общения, внешний вид работников, взаимоотношения между людьми и пр.). Организационная культура как совокупность субкультур. Сильные и слабые культуры. Типологии организационных культур. Диагностика и анализ организационной культуры. Инструменты оценки организационной культуры. Формирование и поддержание организационной культуры. Развитие и изменение организационной культуры. Влияние организационной культуры на деятельность организации.

4. ОБРАЗЦЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АБИТУРИЕНТОВ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

1. Какой из перечисленных научных принципов управления не относится к принципам Ф.Тейлора:

- а) четко поставленные цели производства и задачи работников
- б) научное исследование каждой отдельной рабочей операции
- в) организация научного отбора и систематического обучения рабочих

2. Общая трудоспособность – это:

- а) способность к труду, не требующему специальной подготовки
- б) способность к квалифицированному труду определенной профессии
- в) способность к физическому и интеллектуальному труду
- в) совокупность внутриорганизационных принципов, моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, систему ценностей и убеждений, воспринимаемая всем персоналом и подчиненная глобальной цели организации

3. Вклад службы по управлению персоналом в эффективность организации состоит в том, что она:

- а) помогает организации достигать цели
- б) снабжает организацию хорошо подготовленными кадрами
- в) все вышеперечисленное

4. Политика, при которой руководство предприятия осуществляет контроль за симптомами негативного состояния в работе с персоналом, предпринимает попытки проанализировать их причины и следит за возникновением конфликтных ситуаций, называется:

- а) реактивная политика
- б) превентивная политика
- в) активная политика

5. Маркетинг персонала - это:

а) вид управленческой деятельности, направленной на определение потребности в персонале, источников, путей покрытия этих потребностей и определение затрат, связанных с этой деятельностью

б) вид деятельности, предусматривающий комплекс мероприятий по соблюдению правовых норм и организационно-психологической поддержке со стороны администрации при увольнении сотрудников

в) вид деятельности по управлению персоналом, имеющий целью развитие человеческих качеств, талантов, заложенных от природы или приобретенных в процессе практической деятельности

6. Источники привлечения персонала могут быть:

- а) внутренними и внешними
- б) скрытыми и открытыми
- в) пассивными и активными

7. Аттестация – это:

а) процедура вовлечения нового работника в трудовую деятельность в данной организации

б) процедура систематической формализованной оценки соответствия конкретного работника стандарту выполнения работы на данном рабочем месте в данной должности

в) процедура контроля за исполнением рабочих операций

8. Теория, согласно которой, личность формируется и развивается в соответствии с ее врожденными качествами и особенностями, социальное окружение не играет при этом особой роли:

- а) биологизаторская
- б) социологизаторская
- в) психоаналитическая теория З.Фрейда

9. В теории А.Маслоу потребности делятся на:

- а) реальные и идеальные
- б) моральные и материальные
- в) первичные и вторичные

10. Подход, позволяющий выделить в культуре организации взаимосвязанные подсистемы – культурные комплексы: деятельностьно-ролевой, управленческий, культурный комплекс отношений с внешней средой, поведенческий, называется:

- а) психологический
- б) социологический
- в) системный

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Основная литература:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

2. Герчиков В.И. Управление персоналом: работник - самый эффективный ресурс компании: Учебное пособие / В.И. Герчиков. - М.: ИНФРА-М, 2012.

3. Дементьева А.Г. Управление персоналом: Учебник / А.Г. Дементьева, М.И. Соколова. - М.: Магистр, 2011.

4. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: учебное пособие – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011.

5. Зайцева Т.В. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013.

6. Ивановская, Л.В. Управление персоналом организации: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Л.В. Ивановская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

7. Ивановская Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: Учебно-практическое пособие / Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2013.

8. Ивановская Л.В. Управление персоналом: Теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала: Учебно-практическое пособие / Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2013.

9. Ивановская Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала: Учебно-практическое пособие / Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2012.

10. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник.– М.: ИНФРА-М, 2012.

11. Кибанов А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012.

12. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: КноРус, 2012.

13. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

14. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2012.

15. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2013.

16. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2012.
17. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова. - М.: ИЦ РИОР, 2010.
18. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
19. Маслова, В.М. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / В.М. Маслова. - М.: Юрайт, 2013.
20. Митрофанова Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2013.
21. Митрофанова Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2013.
22. Митрофанова Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Организация обучения дополнительное профессиональное образование персонала: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2012.
23. Митрофанова Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2013.
24. Полякова О.Н. Управление персоналом: Учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева, О.Н. Полякова. - М.: ИНФРА-М, 2013.
25. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом: Учебное пособие / Е.С. Яхонтова. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2013.

Дополнительная литература:

1. Алавердов А.Р. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. - М.: МФПУ Синергия, 2013.
2. Аллин О.Н., Сакв Н.И. Кадры для эффективного бизнеса. Подбор и мотивация персонала. – М.: Генезис, 2005.
3. Аникин Б.А., Рудая И.Л. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособ. – М.: ИНФРА-М, 2006.
4. Бугаков В.М. Управление персоналом: Учебное пособие / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров; Под ред. В.П. Бычкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
5. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие / М.И. Бухалков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
6. Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2012.
7. Валиева О.В. Управление персоналом. Конспект лекций: Пособие для подготовки к экзаменам / О.В. Валиева. - М.: А-Приор, 2012.
8. Веснин В.Р. Управление персоналом: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
9. Герчиков В.И. Управление персоналом: работник – самый эффективный ресурс компании: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008.
10. Десслер Г. Управление персоналом. – Пер. с англ. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
11. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопап Н.Ю. Менеджмент: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.
12. Жданкин, Н. А. Мотивация персонала. Измерение и анализ: учебно-практическое пособие / Н.А. Жданкин. – М.: Финпресс, 2010.
13. Егоршин А.П. Управление персоналом: Учебник для вузов – 6-е изд. доп. и перераб.: – Н.Новгород: НИМБ, 2009.
14. Иванова С.В. Мотивация на 100%: А где же у него кнопка? – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2012.

15. Каштанова Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: Учебно-практическое пособие / Е.В. Каштанова. - М.: Проспект, 2013.

16. Кибанов А.Я. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: Монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

17. Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Митрофанова Е.А. и др. Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2013.

18. Кокин Ю.П. Система мотивов и стимулов к высокоэффективному труду в современных условиях. – М.: НИИ труда, 2010.

19. Крымов А.А. Вы – управляющий персоналом. – Изд-во Вершина, 2006.

20. Куприянчук Е.В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В. Куприянчук, Ю.В. Щербакова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013.

21. Ловчева М.В. Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе: Учебно-практическое пособие / М.В. Ловчева. - М.: Проспект, 2013.

22. Лукичева Л.И. Управление персоналом: Учебное пособие / Л.И. Лукичева; Под ред. Ю.П. Анискин. - М.: Омега-Л, 2013.

23. Лукьянова Т.В. Управление персоналом: Теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала: Учебно-практическое пособие / Т.В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2012.

24. Лукьянова Т.В. Управление персоналом: Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: Учебно-практическое пособие / Т.В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2012.

25. Моргунов Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник для бакалавров / Е.Б. Моргунов. - М.: Юрайт, 2011.
26. Мотивация трудовой деятельности: учеб. пособие / под ред. проф. В. П. Пугачева. – М.: Гардарики, 2008.
27. Мишурова И.В., Кутелев П.В. Управление мотивацией персонала: учебно-практическое пособие. – М.: ИКЦ «Март», 2003.
28. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г., Апенько С.Н., Мерко А.И. Мотивация персонала. Учебное пособие _ М.: изд. «Альфа-Пресс», 2010.
29. Одегов Ю.Г. Управление персоналом: Оценка эффективности: учеб. пособие. – М.: Экзамен, 2008.
30. Одегов Ю.Г. Управление персоналом в структурно-логических схемах: учебник. – М.: – изд. «Альфа-Пресс», 2008.
31. Оксинайд К.Э. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: Учебно-практическое пособие / К.Э. Оксинайд. - М.: Проспект, 2012.
32. Персонал: практическое руководство для руководителя, кадровика, бухгалтера/ под общ. ред. В.В.Семенихина. – М.: Эксмо, 2007.
33. Пихало В.Т. Управление персоналом организации: учебное пособие / В.Т. Пихало, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова, Ю.Е. Ефремова. - М.: Форум, 2010.
34. Потемкин В.К. Управление персоналом: Учебник для вузов / В.К. Потемкин. - СПб.: Питер, Лидер, 2010.
35. Пугачев В.П. Руководство персоналом. – М.: Аспект-Пресс, 2009.
36. Рудавина Е.Р., Екомасов В.В. Большая книга директора по персоналу. – СПб.: Питер, 2012.
37. Самоукина Н.В. Эффективная мотивация персонала при минимальных финансовых затратах. – М.: Вершина, 2008.
38. Татарников Е.А. Управление персоналом: учеб. пособие. – М.: Издательство РИОР, 2009.

39. Тебекин А.В. Управление персоналом: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: КноРус, 2013.
40. Управление персоналом организации: Учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – изд.4-е доп. и перераб. – М.: Инфра-М, 2011.
41. Управление персоналом: учебник / Под. общ. ред. д-ра экон. наук, проф. И.Б. Дураковой. – М.: ИНФРА-М, 2010.
42. Федорова Н.В. Управление персоналом: Учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. - М.: КноРус, 2013.
43. Фут М., Хоук К. Введение в HR-менеджмент. /Пер. с англ. – М.: Дело и сервис, 2006.
44. Шапиро С.А. Мотивация и стимулирование персонала. – М.: ГроссМедиа, 2010.
45. Шапиро С.А. Опыт трудовой мотивации: учеб. пособие. – М., 2011.

Критерии оценивания вступительного испытания

Вступительное испытание (экзамен) проводится в форме тестирования (компьютерного). Вступительное испытание оценивается по 50-балльной шкале.

Продолжительность вступительного испытания – 60 минут.

Тест содержит 40 вопросов:

- 30 вопросов с одним правильным ответом. Правильный ответ – 1 балл.
- 10 вопросов с двумя правильными ответами. Правильный ответ – 2 балла.

Интервал успешности: 15-50 баллов.